

## **BAB V PENUTUP**

### **5.1. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil checklist kondisi peralatan, LPK SHINJU telah menerapkan 5S dalam pengelolaan persediaan, namun penerapannya masih kurang baik atau memadai. Berdasarkan hasil evaluasi penerapan 5S, usulan perbaikan adalah sebagai berikut:

- 1) Usulan perbaikan untuk Seiri
  - Memberikan tata cara tertulis pada papan pengumuman agar peserta dan petugas dapat memahami dan disiplin dalam mengambil barang dari tempat penyimpanan.gudang.
  - Penandaan barang
  - Pengelompokan alat dan bahan menurut jenis, ukuran dan tujuan penggunaan
- 2) Usulan perbaikan untuk seiton
  - Penyusunan dan penjadwalan melakukan penataan
  - Penunjukan rak barang dan tempat penyimpanan barang agar mudah diingat
- 3) Usulan perbaikan untuk seiso
  - Menambahkan tempat sampah
  - Membersihkan barang-barang yang tidak diperlukan dengan membuangnya ke tempat sampah atau tempat khusus untuk barang-barang yang tidak terpakai
- 4) Usulan perbaikan untuk seiketsu
  - Pengadaan APAR atau pemadam api di gudang
  - Tempel tanda larangan merokok di area gudang
  - Memberi lampu penerangan di gudang.
- 5) Usulan perbaikan Shitsuke
  - Tempel peraturan pemakaian alat di gudang agar tertib
  - Merencanakan jadwal evaluasi bulanan agar komunikasi antar peserta dan staf berjalan dengan baik

## 5.2. Saran

Dari simpulan di atas, diajukan saran untuk ditunjukkan pada LPK SHINJU sebagai dan juga untuk bahan penelitian selanjutnya. Rekomendasi saran yang diberikan adalah sebagai berikut:

### 5.2.1. Saran kepada LPK SHINJU

- 1) LPK SHINJU diharapkan dapat menerapkan 5S pada divisi lainnya, karena dengan penerapan 5S dapat membuat proses kerja menjadi lebih fokus jika memiliki pengawasan yang tepat dan lokasi yang tepat.
- 2) Apabila penerapan 5S tidak segera dilaksanakan maka segera lakukan tindakan perbaikan untuk memperbaikinya.

Saran yang diberikan terkait 5S di gudang LPK SHINJU:

- 1) Seiri (整理)
  - Penamaan pada barang yang akan di simpan di gudang.
  - Ditetapkan SOP atau prosedur tertulis tentang penyimpanan dan pengembalian barang di gudang.
- 2) Seiton (整頓)

Membuat jadwal penataan barang dan menempatkan barang sesuai ukuran, intensitas barang, dan fungsinya.
- 3) Seiso (清掃)
  - Ditempel larangan merokok di gudang agar tidak terjadi kebakaran.
  - Tempat sampah yang ada di gudang disediakan lebih besar dan dibersihkan secara berkala.
- 4) Seiketsu (清潔)
  - Di dalam gudang dipasang APAR atau alat pemadam api.
  - Buat jadwal piket agar gudang selalu terlihat bersih.
- 5) Shitsuke (躰)
  - Memberi tempelan SOP tentang pemakaian alat di gudang

- Membuat jadwal evaluasi bulanan agar unsur-unsur dari 4S tersebut tetap terlaksana dengan baik.

#### 5.2.2. Saran Penelitian Berikutnya

- 1) Penelitian selanjutnya sebaiknya tidak hanya memberikan saran saja, tetapi juga dapat melaksanakannya.
- 2) Diharapkan metode lain seperti perencanaan tata letak fasilitas atau manajemen inventaris dapat ditambahkan pada metode yang digunakan pada penelitian selanjutnya.