

LAMPIRAN

Lampiran 1. Lembar Pertanyaan kepada Kepala Sekolah

No	Kriteria	Pertanyaan
1	Kinerja	<ol style="list-style-type: none">1. Sudah berapa lama Bapak menjabat sebagai kepala sekolah?2. Apa visi dan misi SMP Mardi Rahayu?3. Bagaimana SDM tenaga kependidikan di SMP Mardi Rahayu?4. Apa saja syarat untuk menjadi tenaga kependidikan di SMP Mardi Rahayu?5. Bagaimana perencanaan keuangan di SMP Mardi Rahayu?6. Darimana saja sumber keuangan di SMP Mardi Rahayu?7. Bagaimana cara mengadministrasikan dana sekolah?8. Siapa yang bertugas mengadministrasikan dana di sekolah?9. Bagaimana pemilihan bendahara di SMP Mardi Rahayu?10. Bagaimana proses penggunaan dana di SMP Mardi Rahayu?11. Siapa saja yang terlibat dalam perancangan anggaran di SMP Mardi Rahayu?12. Bagaimana proses pelaporan keuangan di SMP Mardi Rahayu?13. Kepada siapa laporan keuangan di laporkan?14. Apakah SMP Mardi Rahayu sudah melaksanakan pelaporan keuangan secara baik dan benar?

		<p>15. Bagaimana cara melakukan pengawasan, pengendalian dan pemeriksaan dalam pengelolaan keuangan ?</p> <p>16. Apa saja komponen yang di evaluasi dalam pengelolaan keuangan di SMP Mardi Rahayu?</p> <p>17. Siapa saja yang terlibat dalam evaluasi pengelolaan dana keuangan di SMP Mardi Rahayu?</p> <p>18. Tindak lanjut apa yang dilakukan setelah evaluasi pengelolaan keuangan?</p> <p>19. Bagaimana sekolah mengkomunikasikan tentang pengelolaan dana kepada orang tua, komite madrasah dan instansi yang berkaitan mulai dari penerimaan sampai dana tersebut digunakan?</p>
2	Peran Akuntan	<p>20. Menurut sepengetahuan bapak, peran akuntan itu apa saja?</p> <p>21. Menurut bapak apakah peran akuntan penting bagi pengelolaan keuangan di instansi sekolah?</p> <p>22. Menurut bapak apakah seorang bendahara harus memiliki pengetahuan tentang akuntansi?</p> <p>23. Dari peran akuntan yang bapak ketahui, apakah menurut bapak bendahara di SMP Mardi Rahayu sudah menjalankan peran akuntan sesuai dengan tupoksi di SMP Mardi Rahayu?</p> <p>24. Menurut bapak apakah audit keuangan itu perlu?</p>
3	Manajemen Keuangan	<p>25. Apakah sering ada pelatihan dari Yayasan atau Dinas Pendidikan untuk meningkatkan kinerja mengenai manajemen keuangan ?</p>

		<p>26. Tindakan apa yang sudah bapak lakukan untuk meningkatkan manajemen keuangan di SMP Mardi Rahayu?</p> <p>27. Menurut bapak, apakah SMP Mardi Rahayu sudah melakukan manajemen keuangan yang baik dari awal bapak menjabat sebagai kepala sekolah sampai dengan saat ini?</p>
4	Masalah	<p>28. Apa kendala yang dihadapi selama ini dalam manajemen keuangan di SMP Mardi Rahayu?</p> <p>29. Apa yang ingin ibu perbaiki atau tingkatkan dari tugas ibu sebagai Bendahara BOS?</p>

Lampiran 2. Lembar Pertanyaan kepada Bendahara BOS

No	Kriteria	Pertanyaan
1	Kinerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudah berapa lama ibu bekerja di Yayasan Santa Maria Abdi Kristus? 2. Sebelum menjadi pemegang Bendahara BOS, ibu bekerja di bidang apa? 3. Bisa diceritakan bagaimana cara ibu menyesuaikan diri dengan tugas ibu sebagai bendahara BOS? 4. Menurut ibu bagaimana kinerja ibu selama ini sebagai Bendahara BOS? 5. Apa ibu mengetahui kriteria pemilihan sebagai bendahara BOS dari Yayasan? 6. Apa saja tupoksi ibu sebagai bendahara BOS?
2	Peran Akuntan	<ol style="list-style-type: none"> 7. Menurut sepengetahuan ibu, peran akuntan itu apa saja? 8. Dari peran akuntan yang ibu ketahui, apakah menurut ibu menajalakan peran akuntan sesuai dengan tupoksi di SMP Mardi Rahayu? 9. Menurut ibu apakah audit keuangan itu perlu? 10. Coba ibu jelaskan bagaimana proses ketika pelaporan keuangan/audit dari Yayasan atau lembaga yang berwenang?
3	Manajemen Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> 11. SMP Mardi Rahayu merupakan lembaga pendidikan non profit, menurut yang ibu ketahui Sumber pembiayaan kegiatan di SMP Mardi Rahayu berasal dari mana saja? 12. Apakah sering ada pelatihan dari Yayasan atau Dinas Pendidikan untuk meningkatkan kinerja

		<p>mengenai manajemen keuangan terutama di bidang BOS?</p> <p>13. Ibu sebagai bendahara BOS, mohon diceritakan apa saja kegiatan sebagai bendahara BOS dari perencanaan sampai pelaporan?</p> <p>14. Menurut ibu, apakah SMP Mardi Rahayu sudah melakukan manajemen keuangan yang baik dari awal ibu sebagai bendahara sampai dengan saat ini?</p>
4	Masalah	<p>15. Apa kendala yang ibu hadapi selama ini sebagai bendahara bos?</p> <p>16. Apa yang ingin ibu perbaiki atau tingkatkan dari tugas ibu sebagai Bendahara BOS?</p>

Lampiran 3. Lembar Pertanyaan kepada Bendahara Keuangan

No	Kriteria	Pertanyaan
1	Kinerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudah berapa lama suster bekerja di Yayasan Santa Maria Abdi Kristus? 2. Sebelum menjadi pemegang Bendahara di SMP Mardi Rahayu, suster bekerja di unit dan bagian apa? 3. Bisa diceritakan bagaimana cara suster menyesuaikan diri dengan tugas suster sebagai bendahara di SMP Mardi Rahayu? 4. Apa saja tupoksi suster sebagai bendahara? 5. Menurut suster bagaimana kinerja suster selama ini sebagai Bendahara ? 6. Apa suster mengetahui kriteria pemilihan sebagai bendahara dari Yayasan? Tidak tahu
2	Peran Akuntan	<ol style="list-style-type: none"> 7. Menurut sepengetahuan ibu, peran akuntan itu apa saja? Yang saya tau tentang peran akuntan hanya seseorang yang latar belakang pendidikan nya akuntansi dan mengerjakan laporan keuangan 8. Dari peran akuntan yang ibu ketahui, apakah menurut ibu menajalanakan peran akuntan sesuai dengan tupoksi di SMP Mardi Rahayu? 9. Menurut ibu apakah audit keuangan itu perlu? Perlu, karena dari audit dapat dilihat bagaimana melaksanakan tanggung jawab pelaksanaan keuangan di suatu unit/instansi

		10. Coba ibu jelaskan bagaimana proses ketika pelaporan keuangan/audit dari Yayasan atau lembaga yang berwenang?
3	Manajemen Keuangan	<p>11. SMP Mardi Rahayu merupakan lembaga pendidikan non profit, menurut yang ibu ketahui Sumber pembiayaan kegiatan di SMP Mardi Rahayu berasal dari mana saja?</p> <p>12. Apakah sering ada pelatihan dari Yayasan atau Dinas Pendidikan untuk meningkatkan kinerja mengenai manajemen keuangan terutama di bidang BOS?</p> <p>13. Ibu sebagai bendahara keuangan, mohon diceritakan apa saja kegiatan sebagai bendahara keuangan dari perencanaan sampai pelaporan?</p> <p>14. Menurut ibu, apakah SMP Mardi Rahayu sudah melakukan manajemen keuangan yang baik dari awal ibu sebagai bendahara sampai dengan saat ini?</p>
4	Masalah	<p>15. Apa kendala yang ibu hadapi selama ini sebagai bendahara keuangan?</p> <p>16. Apa yang ingin ibu perbaiki atau tingkatkan dari tugas ibu sebagai Bendahara keuangan?</p>

Lampiran 4. Lembar Pertanyaan kepada Orangtua/Wali

No	Kriteria	Pertanyaan
1	Kinerja	<ol style="list-style-type: none">1. Sudah berapa lama anak bapak sekolah di SMP Mardi Rahayu?2. Bagaimana tanggapan ibu mengenai SMP Mardi Rahayu?3. Bagaimana pelayanan administrasi di SMP Mardi Rahayu?.4. Menurut Ibu apakah petugas administrasi di SMP Mardi Rahayu sudah profesional ?
2	Peran Akuntan	<ol style="list-style-type: none">5. Apakah ibu pernah mendengar kata akuntan?6. Apakah menurut ibu petugas administrasi/bendahara di sekolah harus memiliki pengetahuan akuntansi?
3	Masalah	<ol style="list-style-type: none">7. Apakah ibu pernah mengalami kendala saat proses pembayaran uang spp?

Lampiran 5. Dokumentasi Wawancara



Foto Wawancara Kepala Sekolah



Foto Wawancara Bendahara BOS



Foto Wawancara dengan Bendahara Sekolah



Foto Wawancara dengan Komite Sekolah

Lampiran 6. Surat telah melaksanakan penelitian



YAYASAN SANTA MARIA ABDI KRISTUS
SMP MARDI RAHAYU
TERAKREDITASI "A"

Jalan Diponegoro 741 Telp. (024) 6923273 Ungaran 50511, Kabupaten Semarang
Email : smpmr_ungaran@yahoo.co.id Web : smpmardirahayu.sch.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 158/SMP.MR.E/I/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMP Mardi Rahayu Ungaran :

Nama : Thomas Sugiyatno, S.Pd
NIY : G.226/YSMAK
Jabatan : Kepala Sekolah
Alamat : Jl. Diponegoro 741 Ungaran

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : OKTA INDAH SUSASTRA
NIM : 181201027
Asal Perguruan Tinggi : Universitas Ngudi Waluyo
Program Study : D4 Akuntansi Perpajakan

Mahasiswi tersebut di atas, telah melaksanakan kegiatan Penelitian tentang "Efektivitas Peran Akuntan Dalam Manajemen Keuangan di SMP Mardi Rahayu Tahun 2023/2024".

Demikian Surat Keterangan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Ungaran, Januari 2024

Kepala Sekolah,



Thomas Sugiyatno, S.Pd

NIY : G.226/YSMAK

Lampiran 7. Informed Consent

Format Informed Consent

LEMBAR PERSETUJUAN MENJADI RESPONDEN (Informed Consent)

Selamat pagi.

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa Program Studi D4 Perpajakan, Fakultas Ekonomi, Hukum dan Humaniora Universitas Ngudi Waluyo Ungaran:

Nama : Okta Indah Susastra

NIM 181201027

Bermaksud mengadakan penelitian dengan judul "Efektivitas Peran Akuntan Dalam Manajemen Keuangan di SMP Mardi Rahayu Tahun Pelajaran 2023/2024". Untuk terlaksananya kegiatan tersebut, saya mohon kesediaan Saudara untuk diwawancara. Jawaban saudara akan saya jamin kerahasiaannya dan hanya akan digunakan untuk kepentingan penelitian. Apabila saudara berkenan mengisi kuesioner/wawancara yang terlampir, mohon kiranya saudara terlebih dahulu bersedia menandatangani lembar persetujuan menjadi responden (*informed consent*).

Demikianlah permohonan saya, atas perhatian serta kerjasama saudara dalam penelitian ini, saya ucapkan terimakasih.

Selamat pagi.

Peneliti,

(Okta Indah Susastra)

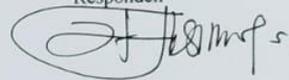
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Thomas Sugiyatno
Umur : 50th
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Alamat : Jl Sumbawa Gedanganak
Pekerjaan : swasta

Dengan ini menyatakan bersedia untuk menjadi responden penelitian yang dilakukan oleh Okta Indah Susastra (181201027), mahasiswa Program Studi D4 Perpajakan, Fakultas Ekonomi, Hukum dan Humaniora Universitas Ngudi Waluyo Ungaran yang berjudul "Efektivitas Peran Akuntan Dalam Manajemen Keuangan di SMP Mardi Rahayu Tahun Pelajaran 2023/2024". Saya mengerti dan memahami bahwa penelitian ini tidak akan berakibat negatif terhadap saya, oleh karena itu saya bersedia untuk menjadi responden pada penelitian ini.

Ungaran,

Responden



(Thomas Sugiyatno.....)

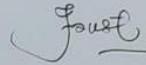
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sr. M. Faushna, Ak
Umur : 39 th
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Ungaran Barat
Pekerjaan : Swasta

Dengan ini menyatakan bersedia untuk menjadi responden penelitian yang dilakukan oleh Okta Indah Susastra (181201027), mahasiswa Program Studi D4 Perpajakan, Fakultas Ekonomi, Hukum dan Humaniora Universitas Ngudi Waluyo Ungaran yang berjudul "Efektivitas Peran Akuntan Dalam Manajemen Keuangan di SMP Mardi Rahayu Tahun Pelajaran 2023/2024". Saya mengerti dan memahami bahwa penelitian ini tidak akan berakibat negatif terhadap saya, oleh karena itu saya bersedia untuk menjadi responden pada penelitian ini.

Ungaran,

Responden



(Sr. M. Faushna, Ak.....)

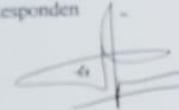
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Y. Slamet Lestari
Umur : 34 th
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Ungaran Barat
Pekerjaan : Suasta

Dengan ini menyatakan bersedia untuk menjadi responden penelitian yang dilakukan oleh Okta Indah Susastra (181201027), mahasiswa Program Studi D4 Perpajakan, Fakultas Ekonomi, Hukum dan Humaniora Universitas Ngudi Waluyo Ungaran yang berjudul "Efektivitas Peran Akuntan Dalam Manajemen Keuangan di SMP Mardi Rahayu Tahun Pelajaran 2023/2024". Saya mengerti dan memahami bahwa penelitian ini tidak akan berakibat negatif terhadap saya, oleh karena itu saya bersedia untuk menjadi responden pada penelitian ini.

Ungaran,

Responden



(Y. Slamet L.)