



**ANALISA PERAN AKUNTAN DALAM MANAJEMEN
KEUANGAN DI SMP MARDI RAHAYU TAHUN PELAJARAN
2023/2024**

SKRIPSI

Oleh :

OKTA INDAH SUSASTRA

NIM : 181201027

**PROGRAM STUDI D4 AKUNTANSI PERPAJAKAN
FAKULTAS EKONOMI, HUKUM, DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS NGUDI WALUYO
2024**



**ANALISA PERAN AKUNTAN DALAM MANAJEMEN
KEUANGAN DI SMP MARDI RAHAYU TAHUN PELAJARAN
2023/2024**

SKRIPSI

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana terapan

Oleh :

OKTA INDAH SUSASTRA

NIM : 181201027

**PROGRAM STUDI D4 AKUNTANSI PERPAJAKAN
FAKULTAS EKONOMI, HUKUM, DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS NGUDI WALUYO**

2024

HALAMAMAN PERSETUJUAN

Skripsi berjudul:

**ANALISA PERAN AKUNTAN DALAM MANAJEMEN
KEUANGAN DI SMP MARDI RAHAYU TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

Oleh:

OKTA INDAH SUSASTRA

181201027

**PROGRAM STUDI D4 AKUNTANSI PERPAJAKAN
FAKULTAS EKONOMI, HUKUM, DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS NGUDI WALUYO**

Telah di periksa dan di setujui oleh pembimbing serta telah di perkenankan untuk
diujikan.

Ungaran, 4 Januari 2024

Pembimbing



Arda Raditya Tantra, S.E., M.Ak.

NIDN. 0611119201

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi berjudul :

**ANALISA PERAN AKUNTAN DALAM MANAJEMEN KEUANGAN DI
SMP MARDI RAHAYU TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

Disusun oleh :

OKTA INDAH SUSASTRA

181201027

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji Skripsi Program Studi D4 Akuntansi Perpajakan,
Fakultas Ekonomi, Huku, Dan Humaniora, Universitas Ngudi Waluyo, pada:

Hari : Jumat

Tanggal : 26 Januari 2024

Ketua/ Pembimbing Utama

Arda Raditya Tantra, S.E., M. AK
NIDN. 0611119201

Anggota/Penguji 1

Dr. Kustiyono, S.Kom
S.E., M.Kom, Ak, CNHRP, CPHRM, CTLP
NIDN. 0615087004

Anggota/Penguji 2

Fitri Dwi Jayanti, S.E., M.Acc., AK
NIDN. 0625049001

Dekan Fakultas Ekonomi, Hukum dan Humaniora



Endang, S.pd., M.Pd
NIDN. 0607038201

Ketua Program Studi Akuntansi Perpajakan

Fitri Dwi Jayanti, S.E., M.Acc., AK
NIDN. 0625049001

PERNYATAAN ORISINILITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini saya,

Nama : Okta Indah Susastra
NIM : 181201027
Program Studi/ Fakultas : D4 Akuntansi Perpajakan, Fakultas
Ekonomi, Hukum, Dan Humaniora

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Skripsi berjudul “Analisa Peran Akuntan Dalam Manajemen Keuangan Di SMP Mardi Rahayu Tahun Pelajaran 2023/2024” adalah karya ilmiah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik apapun di Perguruan Tinggi manapun.
2. Skripsi ini merupakan ide dan hasil karya murni saya yang dibimbing dan dibantu oleh tim pembimbing dan narasumber.
3. Skripsi ini tidak memuat karya atau pendapat orang lain yang telah dipublikasikan kecuali secara tertulis dicantumkan dalam naskah sebagai acuan dengan menyebut nama pengarang dan judul aslinya serta dicantumkan dalam daftar pustaka
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidak benaran di dalam pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah saya peroleh dan sanksi lain sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Ngudi Waluyo.

Ungaran, Januari 2024

Yang membuat pernyataan,



Okta Indah Susastra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN PUBLIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Okta Indah Susastra
NIM : 181201027
Prodi : D4 Akuntansi Perpajakan, Fakultas Ekonomi,
Hukum, Dan Humaniora
Tahun Kelulusan : 2024
Jenis Karya Ilmiah : Skripsi

Demi pengembangan ilmu pengetahuan menyetujui untuk memberikan kepada Jurusan Akuntansi Perpajakan, Fakultas Ekonomi, Hukum, dan Humaniora Universitas Ngudi Waluyo Hak Bebas Royalti Noneksklusif atas karya ilmiah saya yang berjudul :

**“ANALISA PERAN AKUNTAN DALAM MANAJEMEN
KEUANGAN DI SMP MARDI RAHAYU TAHUN PELAJARAN
2023/2024”**

Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini memberikan hak bagi Jurusan Akuntansi Perpajakan, Fakultas Ekonomi, Hukum, dan Humaniora Universitas Ngudi Waluyo untuk menyimpan, alih media atau format, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ungaran, Januari 2024

Yang membuat pernyataan,



Okta Indah Susastra

HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO

“Rintangan itu bukan untuk ditakuti tapi
dihadapi”

“Segala perkara dapat ku tanggung di dalam DIA yang memberikan
kekuatan kepadaku”

(Filipi 4:13)

PERSEMBAHAN

Skripsi ini kupersembahkan bagi :

1. Tuhan Yesus Kristus karena atas kasih dan anugerah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan pendidikan di Universitas Ngudi Waluyo.
2. Keluarga yang selalu memberikan dukungan moril maupun material bagi penulis.
3. Almamaterku tercinta Jurusan Akuntansi Perpajakan, Fakultas Ekonomi, Hukum, dan Humaniora Universitas Ngudi Waluyo.

Universitas Ngudi Waluyo Ungaran
Program Studi D4 Akuntansi Perpajakan, Fakultas Ekonomi, Hukum, Dan
Humaniora
Skripsi, Januari Tahun 2024
Okta Indah Susastra
181201027

*“Analisa Peran Akuntan Dalam Manajemen Keuangan Di Smp Mardi Rahayu
Tahun Pelajaran 2023/2024”*

ABSTRAK

Peran akuntan di SMP Mardi Rahayu dibagi menjadi beberapa tugas yang dilaksanakan oleh pegawai tetap yayasan seperti mengelola dana BOS dan mengelola keuangan baik keuangan yang masuk ke sekolah atau keuangan yang keluar dari sekolah. Tujuan dari penelitian ini adalah mengetahui efektivitas peran akuntan dalam manajemen keuangan sekolah SMP Mardi Rahayu.

Desain penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif metode deskriptif. Teknik pengambilan data menggunakan wawancara kepada Kepala SMP Mardi Rahayu, bendahara, dan komite SMP Mardi Rahayu. Analisis data yang digunakan yaitu hasil wawancara yang kemudian diteliti bersama dengan apa yang diamati dan dilihat peneliti selama penelitian untuk mengetahui bagaimana peran akuntan dalam pengelolaan keuangan sekolah di SMP Mardi Rahayu.

Hasil penelitian berasal dari wawancara dengan bendahara dan kepala SMP Mardi Rahayu. Pembagian tugas pokok dan fungsi (tupoksi) di SMP Mardi Rahayu Ungaran tahun 2023/2024 sudah baik. Peran bendahara dimulai dari perencanaan manajemen keuangan yaitu (a) sumber keuangan sekolah; dan (b) Penyusunan RAPBS. Peran bendahara dalam pelaksanaan manajemen keuangan yaitu (a) kegiatan penerimaan; dan (b) kegiatan pengeluaran. Peran bendahara dalam evaluasi manajemen keuangan yaitu (a) evaluasi monitoring dari yayasan; dan (b) Evaluasi dari dinas terkait.

Peran akuntan yang sudah dilaksanakan di SMP Mardi Rahayu Ungaran sudah berjalan cukup baik, mulai dari perencanaan dalam RAPBS lebih diperhitungkan program-program yang penting dalam pelaksanaan kegiatan anggaran di SMP Mardi Rahayu. Bendahara sekolah harus meningkatkan ketelitian dalam berhitung, dan memilih akun, serta lebih rapi dalam menyimpan segala bukti transaksi secara urut sesuai tanggal pelaksanaan, bendahara harus belajar mengatur waktu lebih baik sehingga tepat waktu dalam pelaporan.

Kata Kunci : peran akuntan, manajemen keuangan sekolah

Ngudi Waluyo University of Ungaran
D4 Tax Accounting Study Program
Faculty of Economics, Law and Humanities
Thesis, January 2024
Okta Indah Susastra
181201027

“Analysis of the Accountant's Role in Financial Management at Mardi Rahayu Middle School in the 2023/2024 Academic Year”

ABSTRACT

The role of accountants at Mardi Rahayu Middle School is divided into several tasks carried out by permanent employees of the Foundation, such as managing School Operational Assistance funds and managing finances, both coming into the school and finances leaving the school. This research aims to determine the effectiveness of the role of accountants in financial management at Mardi Rahayu Middle School.

This research design uses a qualitative approach with descriptive methods. The data collection technique used interviews with the Principal of Mardi Rahayu Middle School, the treasurer, and the Mardi Rahayu Middle School committee. The data analysis used is the results of interviews, which are then examined together with what the researcher observed and saw during the research. It aims to discover accountants' role in managing school finances at Mardi Rahayu Middle School.

The research results came from interviews with the treasurer and principal of Mardi Rahayu Middle School. The distribution of leading tasks and functions at Mardi Rahayu Ungaran Middle School in 2023/2024 is good. The treasurer's role starts from financial management planning: (a). school financial resources; and (b). Preparation of Draft School budget. The role of the treasurer in implementing financial management is: (a). reception activities; and (b). production activities. The role of the treasurer in evaluating financial management is: (a). monitoring evaluation from the foundation; and (b). Evaluation from related agencies.

The role of accountants implemented at Mardi Rahayu Ungaran Middle School has been going quite well, starting from planning the Draft School budget, which considers the programs that are important in implementing budget activities at Mardi Rahayu Middle School. School treasurers must increase their accuracy in calculating and selecting accounts and be more neat in storing all evidence of transactions in sequence according to the implementation date. Treasurers must learn to manage their time better to report on time.

Keywords: Accountant's Role, School Financial Management

PRAKATA

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena oleh berkat dan rahmat-Nya penulis diberikan kelancaran sehingga dapat menyelesaikan skripsi sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program sarjana jurusan Akuntansi Perpajakan di Universitas Ngudi Waluyo.

Penulis sadar bahwa penulisan skripsi ini jauh dari sempurna, masih banyak keterbatasan yang tidak dapat dihindari oleh penulis. Penulisan skripsi ini tidak mungkin terselesaikan tanpa adanya bimbingan, bantuan, dukungan, dan nasehat dari banyak pihak selama penulisan skripsi ini. Maka dari itu penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu yaitu kepada :

- 1) Prof.Dr.Subyantoro, M.Hum selaku rektor Universitas Ngudi Waluyo
- 2) Budiarti,S.Pd, M.Pd selaku Dekan Fakultas Ekonomi Hukum dan Humaniora
- 3) Fitri Dwi Jayanti, S.E.,M.Acc.,Ak selaku ketua program studi D4 Akuntansi Perpajakan
- 4) Arda Raditya Tantram S.E, M.Ak, selaku dosen pembimbing yang berkenan meluangkan waktu, pikiran, dan tenaga untuk membimbing penulis dalam menyusun skripsi
- 5) Dewi Ari Ani, S.E.MAk, selaku dosen wali studi yang selalu mengarahkan.membimbing dan memberi motivasi terhadap penulis.
- 6) Dosen pengajar di lingkungan Universitas Ngudi Waluyo , khususnya segenap dosen D4 Akuntansi Perpajakan yang telah membekali ilmu untuk penulis.
- 7) Keluarga besar penulis yang selalu mendoakan serta meberikan semangat kepada penulis sehingga skripsi ini dapat terselesaikan
- 8) Thomas Sugiyatno,S.Pd, selaku kepala sekolah SMP Mardi Rahayu Ungaran yang telah memberikan izin untuk melakukan peneletian di SMP Mardi Rahayu Ungaran.
- 9) Segenap tenaga kependidikan khususnya bendahara umum, dan bendahara BOS SMP Mardi Rahayu yang telah berkenan meluangkan waktu untuk memberi informasi dalam proses penelitian

- 10) Novalino Pawori Mingge, rekan jalan – jalan yang meluangkan waktu untuk mencari buku-buku referensi, memperbaiki laptop, mendukung dan memotivasi penulis dalam proses skripsi
- 11) Parit, Tari, rekan jajan yang telah mendoakan dan memberi semangat, nasehat sehingga memotivasi penulis untuk segera menyelesaikan
- 12) Seluruh rekan kerja yang selalu menawarkan bantuan dan dukungan
- 13) Apri yang selalu memberikan semangat agar skripsi ini segera selesai
- 14) Teman-teman seangkatan D4 Akuntansi Perpajakan angkatan 2020 yang selalu membahas skripsi sehingga penulis selalu teringat
- 15) Teman – teman yang belum bisa saya sebutkan satu persatu

Akhir kata, penulis berharap skripsi ini akan bermanfaat bagi orang-orang yang membutuhkan. Kritik dan saran akan sangat membantu dalam proses menulis.

Ungaran, Januari 2024

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iv
PERNYATAAN ORISINILITAS	v
SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN PUBLIKASI	vi
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	vii
ABSTRAK.....	viii
PRAKATA.....	x
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	5
C. Tujuan Penelitian	5
D. Manfaat Penelitian	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	7
A. Tinjauan Teori	7
1. Konsep Akuntan	7
a. Peran Akuntan	7
b. Jenis Akuntan	8
c. Etika Profesi Akuntansi	10
d. Karakteristik Profesi Akuntan	13
e. Skill Yang Harus Dimiliki Akuntan	13
2. Manajemen Keuangan Sekolah	15
a. Pengertian Manajemen	15
b. Pengertian Manajemen Keuangan	16
c. Sumber Keuangan Sekolah	18

d. Tahapan-Tahapan Pelaksanaan Keuangan	20
B. Kerangka Teori	25
C. Kerangka Berpikir	25
D. Keterangan Empiris	26
BAB III METODE PENELITIAN	28
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	28
B. Tempat dan Penelitian	29
C. Sumber Data	29
D. Fokus Penelitian.....	30
E. Teknik Pengumpulan Data.....	30
F. Uji Keabsahan Data	32
G. Teknik Analisis Data.....	33
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	35
A. Gambaran Umum SMP Mardi Rahayu	35
1. Letak Geografis.....	35
2. Sejarah Singkat SMP Mardi Rahayu	36
3. Visi Misi dan Tujuan SMP Mardi Rahayu	36
4. Profil Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP Mardi Rahayu.....	37
5. Profil dan Prestasi Siswa SMP Mardi Rahayu.....	37
B. Deskripsi Data	41
1. Pembagian Tugas Peran Akuntan di SMP Mardi Rahayu.....	41
2. Peran Akuntan yang sudah dilaksanakan di SMP Mardi Rahayu	46
3. Kesulitan yang di hadapi akuntan dalam manajemen keuangan di SMP Mardi Rahayu.....	47
C. Analisis Data.....	47
1. Analisis Peran Akuntan dalam Perencanaan Manejemen Keuangan di SMP Mardi Rahayu.....	47
2. Analisis peran akuntan dalam pelaksanaan menejemen keuangan di SMP Mardi Rahayu.....	53
3. Analisis Peran Akuntan dalam Evaluasi Manajemen Keuangan Sekolah SMP Mardi Rahayu	62

D. Keterbatasan Penelitian	69
BAB V PENUTUP	70
A. Simpulan	70
B. Saran	71
DAFTAR PUSTAKA	72
LAMPIRAN	75

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Pembagian Tugas Bendahara di SMP Mardi Rahayu	4
Tabel 4.1 Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan	37
Tabel 4.2 Data siswa 5 tahun terakhir	37
Tabel 4.3 Prestasi akademik SMP Mardi Rahayu	39
Tabel 4.4 Prestasi non akademik SMP Mardi Rahayu	39
Tabel 4.5 Rekap Analisa Pengeluaran 1 tahun	65
Tabel 4.6 Rincian kebutuhan Kegiatan UTS Genap	66

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Diagram Kerangka Teori	25
Gambar 2.2 Diagram Kerangka Berfikir	26
Gambar 4.1 Foto SMP Mardi Rahayu.....	35
Gambar 4.2 Foto Kelas <i>Bilingual</i>	38
Gambar 4.3 Foto Kelas Reguler	38
Gambar 4.4 Penyusunan RAPBS	41
Gambar 4.5 Aplikasi ARKAS 4 dalam pengelolaan dana BOS.....	42
Gambar 4.6 Buku Administrasi keuangan SMP Mardi Rahayu.....	43
Gambar 4.7 Penandatanganan RAPBS 2023/2024	44
Gambar 4.8 Foto SPPD Verifikasi BOS	44
Gambar 4.9 Buku penerimaan DPS dan SPP.....	45
Gambar 4.10 Arsip Daftar Gaji	46
Gambar 4.11 RAPB tahun 2023/2024 SMP Mardi Rahayu.....	47
Gambar 4.12 Situs Web Bank Mitra	53
Gambar 4.13 Kartu SPP SMP Mardi Rahayu	54
Gambar 4.14 Rincian Dana-Dana dalam Kartu SPP.....	54
Gambar 4.15 Foto Koordinasi Biling dengan Bendahara	55
Gambar 4.16 Kartu DSKB SMP Mardi Rahayu	57
Gambar 4.17 Proposal Pengajuan Dana Hibah	58
Gambar 4.18 Dana Hibah Tahun 2021	60
Gambar 4.19 Dana Hibah Tahun 2023	60
Gambar 4.20 Pelaksanaan Presentasi APBS	63
Gambar 4.21 Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi	64
Gambar 4.22 Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi dari pengawas	65
Gambar 4.23 Pengeluaran Perbulan	67
Gambar 4.24 Laporan Realisasi dana Kegiatan	68

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Lembar Pertanyaan kepada Kepala Sekolah	76
Lampiran 2. Lembar Pertanyaan kepada Bendahara BOS.....	79
Lampiran 3. Lembar Pertanyaan kepada Bendahara Keuangan	81
Lampiran 4. Lembar Pertanyaan kepada Orangtua/Wali	83
Lampiran 5. Dokumentasi Wawancara	84
Lampiran 6. Surat telah melaksanakan penelitian.....	86
Lampiran 7. Dokumen <i>Informed Consent</i>	87

