

ABSTRAK

ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DAN PENGENDALIAN INTERNAL PEMBERIAN KREDIT (Studi Kasus Pada PT. BPR BKK Ungaran Cabang Tuntang)

OLEH :
Aditya Herdiyanto
181191008

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui dan menganalisis sistem informasi akuntansi dan pengendalian internal pemberian kredit (studi kasus pada PT. BPR BKK Ungaran Cabang Tuntang). Metode penelitian analisis data penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif, teknik pengumpulan data yang digunakan adalah observasi, wawancara, dokumentasi, objek penelitian ini adalah PT. BPR BKK Ungaran Cabang Tuntang. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa sistem informasi akuntansi dalam pemberian kredit sudah berjalan cukup baik, tetapi masih terjadi kredit macet, kemudian pada struktur organisasi PT. BPR BKK Ungaran Cabang Tuntang terdapat pimpinan cabang dan bagian SDM, namun dalam melakukan tugas pimpinan cabang masih merangkap tugas untuk memantau SDM, ini menunjukkan masih terjadi rangkap tugas, dan masih ada dokumen yang tidak bernomor urut cetak. Berdasarkan hasil penelitian BPR dapat menggunakan flowchart dokumen, pemisahan tugas dapat dilakukan dengan pemisahan tugas administratif, operasional, dan penyimpanan serta dapat menambah pegawai, BPR dapat mengecek seluruh dokumen yang harus menggunakan formulir bernomor urut cetak.

Kata Kunci: Sistem Informasi Akuntansi, Pengendalian Internal, dan Kredit

ABSTRACT

This study aims to identify and analyze the accounting information system and internal control of lending (a case study at PT. BPR BKK Ungaran, Tuntang Branch). The research method of data analysis in this research uses a qualitative descriptive method, the data collection technique used is observation, interviews, documentation, the object of this research is PT. BPR BKK Ungaran, Tuntang Branch. The results of this study indicate that the accounting information system in granting credit has been running quite well, but bad credit still occurs, then in the organizational structure of PT. BPR BKK Ungaran Tuntang Branch has a branch head and HR section, but in carrying out the duties the branch head still has concurrent tasks to monitor HR, this shows that there are still multiple tasks, and there are still documents that are not serial numbered. Based on research results, BPRs can use document flowcharts, segregation of duties can be carried out by separating administrative, operational and storage tasks and can add employees, BPRs can check all documents that must use forms with serial numbered print.

Keywords: Accounting Information Systems, Internal Control, and Credit