



**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SURAT MENYURAT
BERBASIS WEB MENGGUNAKAN METODE WATERFALL
DI DESA BODEH KECAMATAN RANDUBLATUNG
KABUPATEN BLORA**

SKRIPSI

Oleh :

DIKA ADE ROYANI

NIM. 140118A020

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS KOMPUTER DAN PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NGUDI WALUYO**

2021/2022

Universitas Ngudi Waluyo
Program Studi Teknik Informatika Fakultas Komputer dan Pendidikan
Skripsi/ Karya Tulis Ilmiah, January 2022
Dika Ade Royani
140118A020

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SURAT MENYURAT BERBASIS WEB MENGGUNAKAN METODE WATERFALL DI DESA BODEH KECAMATAN RANDUBLATUNG KABUPATEN BLORA

ABSTRAK

Latar Belakang : Setiap hal yang menyangkut kegiatan organisasi yang bersifat resmi selalu diwujudkan dalam bentuk surat. Kantor Kelurahan Desa Bodeh ialah instansi pemerintah yang bertugas buat menjalankan kewenangan pemerintah. Dalam menjalankan tugasnya, kantor terlibat dalam surat menyurat. Bagian kepegawaian serta umum menangani surat menyurat yakni surat masuk maupun surat keluar di kantor Kelurahan. Sesuai pengamatan saat ini masih ada beberapa kendala pada surat menyurat mencakup pengolahan surat masuk serta surat keluar dilakukan dengan cara manual, tidak seluruh surat di arsip dengan baik, serta menindaklanjuti tujuan disposisi dari kepala bagian kebagian bersangkutan yang terkadang memakan banyak waktu,serta hilangnya surat. Oleh sebab itu, kantor Kelurahan membutuhkan “sistem informasi manajemen surat menyurat” yang dibuat supaya bisa mengolah surat secara cepat, akurat serta rinci dalam memamanajemenkan file surat yang diharapkan, sehingga dapat meningkatkan kecepatan tahapan proses pekerjaan selanjutnya.

Metode : Metode pengumpulan data yang digunakan penulis adalah observasi, wawancara serta menggunakan jenis penelitian kualitatif dan untuk metode pengembangan menggunakan metode waterfall. Fokus penelitian dilakukan pada staf perangkat desa untuk menerima informasi secara benar dan terpercaya.

Hasil : berdasarkan hasil dari sistem informasi tersebut berjalan dengan baik menggunakan pengujian yang dilakukan menggunakan rentang nilai 100% Black Box, serta Kuesioner 96% bahwa kesimpulannya sistem sudah sangat layak digunakan.

Simpulan : perancangan ini berupa sistem informasi manajemen surat menyurat berbasis web yang dapat mengelola surat masuk, surat keluar, pencarian surat serta penyimpanan arsip secara digital.

Kata kunci : manajemen, surat, arsip, kelurahan

Ngudi Waluyo University
Informatics Engineering Study Program, Faculty of Computer and Education
Thesis/ Scientific Writing, January 2022
Dika Ade Royani
140118A020

WEB-BASED CORRELATION MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM USING WATERFALL METHOD IN BODEH VILLAGE, RANDUBLATUNG DISTRICT, BLORA REGENCY

ABSTRACT

Background : Everything related to official organizational activities is always manifested in the form of a letter. The Bodeh village office is a government power. In carrying out its duties , the office is involved in correspondence. The staffing and general department handles correspondence, namely incoming and outgoing letters at the village office. According to current observations, there are still some problems with correspondence, including processing incoming and outgoing mail manually, not all letters are archived properly, as well as follow up on the purpose of disposition of the head of the division concerned which sometimes takes a lot of time, as well as missing letters. therefore, the village office needs a “Correspondence management information system” which is designed to be able to process letters quickly, accurately and in detail in managing the required letter files, so as to increase the speed of the next stage of the work process.

Methods : The data collection method used by the author is observation, interviews and uses the type of qualitative research and for the development method using the waterfall method. The focus of the research was carried out on village staff to receive correct and reliable information.

Results : based on the results of the information system running well using tests carried out using a 100% Blackbox value range , and a 96% questionnaire that the conclusion is the system is very feasible to use.

Conclusion : this design is in the form of a web – based correspondence management information system that can manage incoming mail, outgoing mail, search for letters and store archives digitally.

Keywords: management, letters, archives, village

HALAMAN PERSETUJUAN

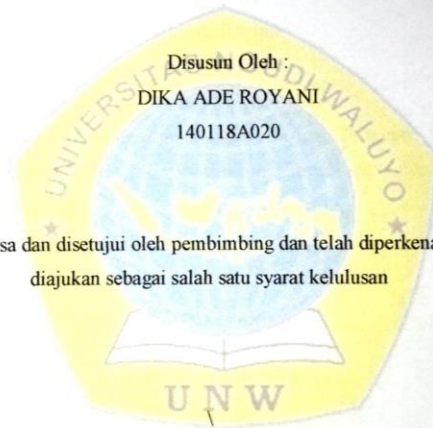
**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SURAT MENYURAT BERBASIS
WEB MENGGUNAKAN METODE WATERFALL DI DESA BODEH
KECAMATAN RANDUBLATUNG KABUPATEN BLORA**

Disusun Oleh :

DIKA ADE ROYANI

140118A020

Telah diperiksa dan disetujui oleh pembimbing dan telah diperkenankan untuk
diajukan sebagai salah satu syarat kelulusan



Pembimbing Skripsi

Abdul Rohman, S.Pd., M.Kom

NIDN. 0615068201


HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi Berjudul :
**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SURAT MENYURAT BERBASIS
WEB MENGGUNAKAN METODE WATERFALL DI DESA BODEH
KECAMATAN RANDUBLATUNG KABUPATEN BLORA**

Disusun Oleh :
Dika Ade Royani
140118A020


Telah dipertahankan dihadapan tim Penguji Skripsi Program Studi Teknik
Informatika, Fakultas Komputer dan Pendidikan, Universitas Ngudi Waluyo Pada:
Hari : Jumat
Tanggal : 28 Januari 2022

Ketua Penguji



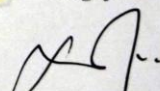
Sri Mujiyono, S.Kom., M.Kom
NIDN. 062804801

Penguji I



Yoannes Romando Siparung, S.Kom., M.Kom
NIDN.0619049002

Penguji II



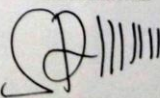
Abdur Rohman, S.Pd., M.Kom
NIDN. 0615068201

**Dean Fakultas Komputer dan
Pendidikan**



Sri Setiawan Wibisono, S.T., M.Kom
NIDN.0614077901

**Ketua Program Studi Teknik
Informatika**



Sri Mujiyono, S.Kom., M.Kom
NIDN. 062804801

PERNYATAAN ORISINILITAS

Yang bertanda Tangan dibawah ini saya,

Nama : Dika Ade Royani

NIM : 140118A020

Program Studi/Fakultas : Teknik Informatika/ Komputer Dan Pendidikan

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Skripsi/ Karya Tulis Ilmiah* berjudul "Sistem Informasi Manajemen Surat Menyurat Berbasis Web Menggunakan Metode Waterfall Di Desa Bodeh Kecamatan Randublatung Kabupaten Blora" adalah karya ilmiah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik apapun di Perguruan Tinggi manapun.
2. Skripsi/ Karya Tulis Ilmiah* ini merupakan ide dan hasil karya murni saya yang dibimbing dan dibantu oleh tim pembimbing dan narasumber.
3. Skripsi/ Karya Tulis Ilmiah* ini tidak memuat karya atau pendapat orang lain yang telah dipublikasikan kecuali secara tertulis dicantumkan dalam naskah sebagai acuan dengan menyebut nama pengarang dan judul aslinya serta dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidak benaran didalam pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah saya peroleh dan sanksi lain sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Ngudi Waluyo.

Ungaran, 28 Januari 2022

Yang membuat pernyataan,



(Dika Ade Royani)

KESEDIAAN PUBLIKASI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dika Ade Royani
NIM : 140118A020
Program Studi : Teknik Informatika
Fakultas : Komputer Dan Pendidikan
Judul Skripsi : Sistem Informasi Manajemen Surat Menyurat Berbasis Web Menggunakan Metode Waterfall Di Desa Bodeh Kecamatan Randublatung Kabupaten Blora

Dengan ini menyatakan bahwa saya setuju untuk :

1. Memberikan hak akses royalty/ pemberian dana kepada Universitas Ngudi Waluyo atas penulisan karya ilmiah saya, demi pengembangan disiplin ilmu pengetahuan.
2. Memberikan hak untuk menyimpan dan mempublikasikan, tanpa menerima lagi persetujuan dari saya selama mencantumkan nama saya sebagai pembuat karya tulis ilmiah ini.
3. Bersedia dan menjalani untuk menanggung secara pribadi tanpa melibatkan pihak Universitas Ngudi Waluyo dari semua bentuk tuntutan hokum yang timbul atas pelanggaran hak cipta dalam karya ilmiah ini.

Demikian surat keterangan pernyataan publikasi ini saya buat dengan sadar dan semoga dapat dipergunakan sebagai mestinya

Ungaran, 8 Januari 2022

Yang Menyatakan



(Dika Ade Royani)

RIWAYAT HIDUP



Dika Ade Royani atau bisa dipanggil dengan nama dika, lahir di Bora pada tanggal 05 Februari 2000 dari pasangan Bapak Sujinan dan Ibu Winarsih. Penulis adalah anak pertama dari 2 bersaudara. Pendidikan yang telah ditempuh oleh penulis yaitu TK Aisayah lulus tahun 2006, SDN 1 Gembyungan lulus tahun 2012, SMP Muhammadiyah 5 lulus tahun 2015, SMK PSM Randublatung lulus tahun 2018, dan mulai tahun 2018 mengikuti Program S1 Jurusan Teknik Informatika di Kampus Universitas Ngudi Waluyo. Sampai dengan skripsi ini penulis masih terdaftar sebagai mahasiswa Program S1 Jurusan Teknik Informatika Fakultas Komputer dan Pendidikan di Universitas Ngudi Waluyo.

UCAPAN TERIMAKASIH

Segala puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberi kemampuan dan kesempatan kepada penulis sehingga dapat menyampaikan penulisan skripsi ini yang berjudul "Sistem Informasi Manajemen Surat Menyurat Berbasis Web Menggunakan Metode Waterfall Di Desa Bodeh Kecamatan Randublatung Kabupaten Blora". terselesaikan sesuai dengan rencana karena dukungan dari berbagai pihak yang tidak ternilai besarnya. Oleh karena itu penulis menyampaikan terimakasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Subyantoro, M.Hum., selaku Rektor Universitas Ngudi Waluyo
 2. Bapak Iwan Setiawan Wibisono, S.Kom.M.Kom selaku Dekan dari Fakultas Komputer dan Pendidikan
 3. Bapak Sri Mujiyono S.Kom, M.Kom selaku Ketua dari Program Studi Teknik Informatika Universitas Ngudi Waluyo
 4. Bapak Abdul Rohman, S.PD.,M.Kom., selaku Dosen Pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu untuk membimbing penulis dan memberikan masukan kepada penulis dalam melakukan penelitian dan penulisan proposal ini hingga selesai
 5. Seluruh staff Kelurahan Bodeh yang telah memberikan data – data untuk keperluan penyusunan skripsi ini hingga terbentuknya sistem aplikasi web.
- Penulis menyadari dalam penyusunan skripsi ini masih jauh dari kata sempurna, oleh sebab itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna terciptanya kesempurnaan skripsi ini.

Ungaran, 23 Januari 2022

Yang membuat pernyataan



Dika Ade Royani

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN ORISINILITAS.....	iv
KESEDIAAN PUBLIKASI.....	v
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	vi
UCAPAN TERIMAKASIH	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	2
1.3. Batasan Masalah.....	3
1.4. Tujuan Penelitian.....	3
1.5. Manfaat Penelitian.....	3
BAB II LANDASAN TEORI.....	4
2.1. Tinjauan Studi	4
2.2. Tinjauan Pustaka	5
2.2.1. Pengertian Sistem Informasi.....	5
2.2.2. Manajemen Surat dan Arsip	6
2.2.3. Website dengan PHP dan MySql.....	12
2.2.4. Metode Waterfall	13
2.3. Tinjauan Objek Penelitian	14
2.3.1. Gambaran Umum Objek Penelitian	14
2.3.2. Visi Misi Kelurahan Desa Bodeh	15
2.3.3. Struktur Organisasi	16
2.4. Kerangka Pemikiran	18

BAB III METODE PENELITIAN.....	19
3.1 Metode Pengumpulan Data.....	19
3.1.1. Sumber Data Primer.....	19
3.1.2. Sumber Data Sekunder.....	20
3.2. Alat Penelitian.....	20
3.3. Teknik Analisis Data.....	21
3.4. Metode Pengembangan Sistem.....	23
3.5. Pengujian Sistem.....	25
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	27
4.1. Analisis Sistem.....	27
4.1.1. Analisis Sistem Yang Sedang Berjalan.....	27
4.1.2. Identitas Masalah dan Solusinya.....	30
4.2. Model Atau Metode Yang Diusulkan.....	31
4.2.1. Kembangkan Spesifikasi Sistem.....	31
4.2.2. Perancangan Sistem.....	34
4.3. Implementasi Program.....	46
4.3.1. Perancangan Antarmuka (Design Interface Luar).....	46
4.3.2. Perancangan Antarmuka (Design Interface Dalam).....	52
4.4. Pengujian Sistem.....	73
4.4.1. Kuesioner atau Angket.....	73
4.4.2. Wawancara.....	75
4.4.3. Blackbox.....	76
4.4.4. Kelayakan Sistem Informasi.....	98
BAB V PENUTUP.....	99
5.1. Kesimpulan.....	99
5.2. Saran.....	99
DAFTAR PUSTAKA.....	100
LAMPIRAN.....	103