

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan pembahasan tentang sistem informasi manajemen arsip di Kantor Kecamatan Jaken diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Sistem berjalan dengan baik dengan pengujian yang telah dilakukan dengan rentang nilai 100% dan 96% pada black box dan kuesioner.
2. Dokumen tertata rapi dengan waktu yang efektif.
3. Dengan sistem ini, ini dapat membantu alur kerja untuk menemukan file yang diperlukan dengan cepat dan terperinci pada satu waktu.
4. Dokumen disimpan dengan aman.
5. Dalam sistem informasi, sistem sudah terkomputerisasi dan terintegrasi, sehingga file kertas tidak dapat dikirim lagi ke pimpinan karena pimpinan dan personel terkait sudah dapat menggunakan sistem tersebut.

B. Saran

1. Dapat dikembangkan agar pihak terkait dapat secara efektif melakukan proses pengarsipan dokumen sendiri.
2. Setelah implementasi yang benar, perlu dilakukan evaluasi secara berkala apakah suatu sistem baru dapat dikembangkan sehingga cacat pada sistem dapat diatasi dan pengembangan tersebut terus berlanjut sesuai dengan perkembangan teknologi yang pesat..